

Додаток № 63
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ОБЛАСНОЇ, ЦЕНТРАЛЬНОЇ
МІСЬКОЇ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК
ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ
ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ АВТОМОБІЛЕМ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття та реєстрація заяви. Перевірка повноти пакету документів, правильності та достовірності даних, засвідчення копій документів	Начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення, спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	П В	1
2	Видача направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
3	Проходження медичного огляду	Заявник	В	На розсуд особи з інвалідністю
4	Запит до підрозділу МВС або шляхом доступу до інформаційних ресурсів Національної автоматизованої інформаційної системи ДАІ МВС України (НАІС ДДАІ) для отримання відомостей про реєстрацію на ім'я особи з інвалідністю автомобіля чи зняття з реєстрації автомобіля	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	10
5	Надсилання департаменту повідомлення обл. МСЕК про встановлення медичних показань заявнику для забезпечення автомобілем	Лікувально-профілактичний заклад	В	Після проходження комісії обл. МСЕК особою з

				інвалідністю
6	Формування особової справи заявника	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	3
7	Підготовка супровідного листа про передачу заяви з документами (особової справи) до департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Департамент СЗН)	Директор департаменту / заступник директора департаменту, спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	З, В	1
8	Передача особової справи до Департаменту СЗН для взяття на облік і подальшого забезпечення автомобілем безоплатно або на пільгових умовах	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
	Загальна кількість днів надання послуги			16
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія БОВК